



Procédure d'authentification des noms en .Travel



Version 1
Janvier 2006

Commission Informatique

The world is moving to **.travel**
The whole world of travel

Table des matières

Introduction	3
Qui peut déposer en .Travel ?	3
Authentication	4
Authentification Online	4
Quelques points clé	5
Le site Web d'Authentification	6
PAGE D'ACCUEIL (HOME)	6
3 PAGES D'INFORMATION	7
PAGE D'INTRODUCTION DES INFORMATIONS.....	9
PAGE D'INTRODUCTION DES INFORMATIONS.....	10
FONCTIONS SPECIALES	13

INTRODUCTION

Ce document vous permet de soumettre directement les noms que vous souhaitez déposer en .Travel. Le document est destiné à vous familiariser avec l'utilisation du site Web d'authentification de vos noms.

A ce jour, le site d'authentification est en anglais mais une traduction en français est en cours et nous espérons que la version française du site sera disponible avant l'été 2006

QUI PEUT DEPOSER EN .TRAVEL ?

Les entreprises ou les particuliers « applicants » qui souhaitent enregistrer un nom en .travel doivent prouver qu'ils ont le droit de le faire. La validité des soumissions est assurée par le « registry » du top level name .Travel. Cette organisation vérifie la validité de la requête du demandeur et s'assurant qu'il opère dans les domaines du voyage ou du transport définis par l'autorité supérieure de nommage Internet l'ICANN

Les industries qui peuvent prétendre à un nom de site en .travel sont :

- ▶ Compagnies aériennes
- ▶ Parcs à thèmes et parcs d'attractions
- ▶ Chambres d'hôte (B&B)
- ▶ Autocaristes, et compagnies de Taxi
- ▶ Campings
- ▶ Loueurs de voitures
- ▶ Navettes d'aéroport
- ▶ GDS
- ▶ Société informatique dont l'activité principale est liée au voyage
- ▶ Centre de congrès
- ▶ Office de tourisme et syndicats d'initiative
- ▶ Compagnies de croisières
- ▶ Ferries
- ▶ Compagnies ferroviaires
- ▶ Office nationaux du tourisme représentés
- ▶ Restaurants
- ▶ Tour opérateurs
- ▶ Agents de voyage
- ▶ Media et presse professionnels du voyage
- ▶ Organisation de consommateurs spécifique au voyage
- ▶ Cabinets de recherche et conseil dont l'activité principale est le voyage

AUTHENTICATION

Le .travel Registry a commencé une période de lancement restreint en juillet 2005. Ce lancement a porté sur un nombre limité de participants. En octobre ce groupe a été étendu et finalement l'ouverture définitive est intervenue le 2 janvier 2006.

Les demandeurs doivent recevoir une "certification" de leur éligibilité à déposer un nom en .travel avant d'acheter leur nom de domaine auprès d'un registrar. Cette procédure s'appelle l'authentification.

L'autorité d'authentification en France est le SNAV. Dans un premier temps, le SNAV a demandé aux demandeurs de noms en .travel de remplir des formulaires afin de collecter les données et de les soumettre à l'autorité globale de validation Tralliance aux états unis. Depuis le 2 janvier, les demandeurs doivent se confirmer à la procédure définie dans ce document.

AUTHENTIFICATION ONLINE

C'est un processus simple que le SNAV et Tralliance ont automatisé en adaptant le site Web d'authentification aux besoins des demandeurs. Vous devez simplement vous connecter sur le site Web d'authentification du SNAV et remplir les informations demandées sur le site en vous servant de vos demandes initiales sous Excel si vous les avez faites sous cette forme ou en regroupant les documents nécessaires si vous n'avez pas encore soumis vos demandes.

Le SNAV validera vos demandes en certifiant que vous remplissez les conditions d'éligibilité pour déposer un nom en .travel. Une fois cette validation effectuée l'autorité supérieure de gestion du .travel validera le nom et vous pourrez alors le déposer chez le registrar de votre choix.

QUELQUES POINTS CLE

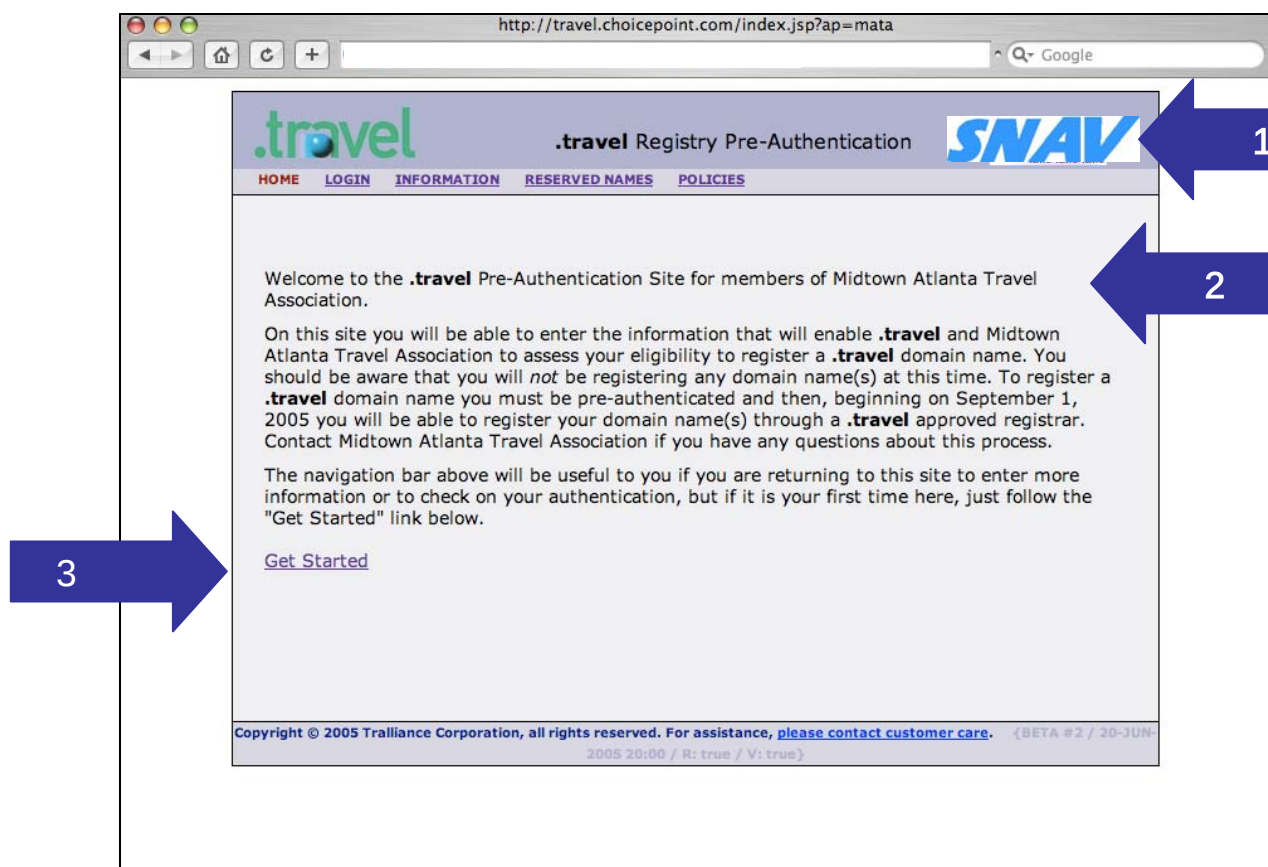
Le processus est très simple mais vous devez garder quelques points clé à l'esprit.

- ❶ Les informations d'authentification que vous fournissez doivent inclure le nom que vous utilisez actuellement dans vos activités en relation avec le voyage ou le tourisme. Les noms additionnels ou les marques que vous exploitez sont considérés comme des noms additionnels.
- ❷ L'authentification ne vous assure pas la garantie que votre nom en .travel sera définitivement assigné à votre organisation. Cette assignation définitive vous sera fournie par le SNAV et votre registrar. Par exemple des centaines d'agences se nomment ou exploitent le nom "discovery" il y a de fortes chances que discovery.travel soit demandé et déposé par des centaines d'agences. L'attribution se fait sur la base du premier arrive, premier servi.
- ❸ Le SNAV garantit que le dépôt de demandes préjudiciables à l'entreprise sera sérieusement vérifié et stoppé. Par exemple le SNAV empêchera une entreprise de déposer une demande pour un concurrent ou même pour un groupement auquel elle appartient sans qu'il y ait vérification préalable.
- ❹ La vérification de votre requête ne s'effectue pas en temps réel. Le SNAV vérifiera individuellement les requêtes avant de les valider pour soumission définitive à l'autorité de gestion globale du .travel
- ❺ Si vous ajoutez de nouveaux noms en .travel à votre requête initiale, vous devez impérativement envoyer un document précis à l'autorité du SNAV en charge de ce processus. Les documents doivent être sous forme digitalisée (fichiers pdf ou images scannées) ces documents doivent établir clairement que votre entreprise ou votre organisation utilise ou peut utiliser le nom que vous avez introduit. Ces documents peuvent être une brochure, un rapport annuel d'activité, une licence, des pages d'un site web ou d'une partie de site web existant qui établissent que vous exploitez cette activité ou ce concept.
- ❻ Vote éligibilité simple et votre nom de base (par exemple Selectour) peuvent être authentifiés par le SNAV sans que vous ayez à fournir une liste détaillée de documents ou pièces justificatives mais l'attribution de noms supplémentaires le requiert si ces noms sont éloignés du nom de base (par exemple si AFAT voyages veut lancer la marque « spacediscovery.travel" les documents établissant l'éligibilité seront requis)

LE SITE WEB D'AUTHENTIFICATION

Le site d'authentification est géré par Tralliance en collaboration avec le SNAV. Il fonctionne sur un serveur sécurisé. Les informations que vous introduirez dans ce site ne seront transmises à aucun tiers.

Page d'Accueil (home)



A quoi sert cette page ?

Cette page est la page qui apparaît quand vous cliquerez sur le lien « démarrez ici » à la fin de ce document. Dans le courant de 2006, ce site sera intégré au nouveau site Web du SNAV et vous pourrez dès lors soumettre vos requêtes depuis www.snav.org

Notez les points suivants

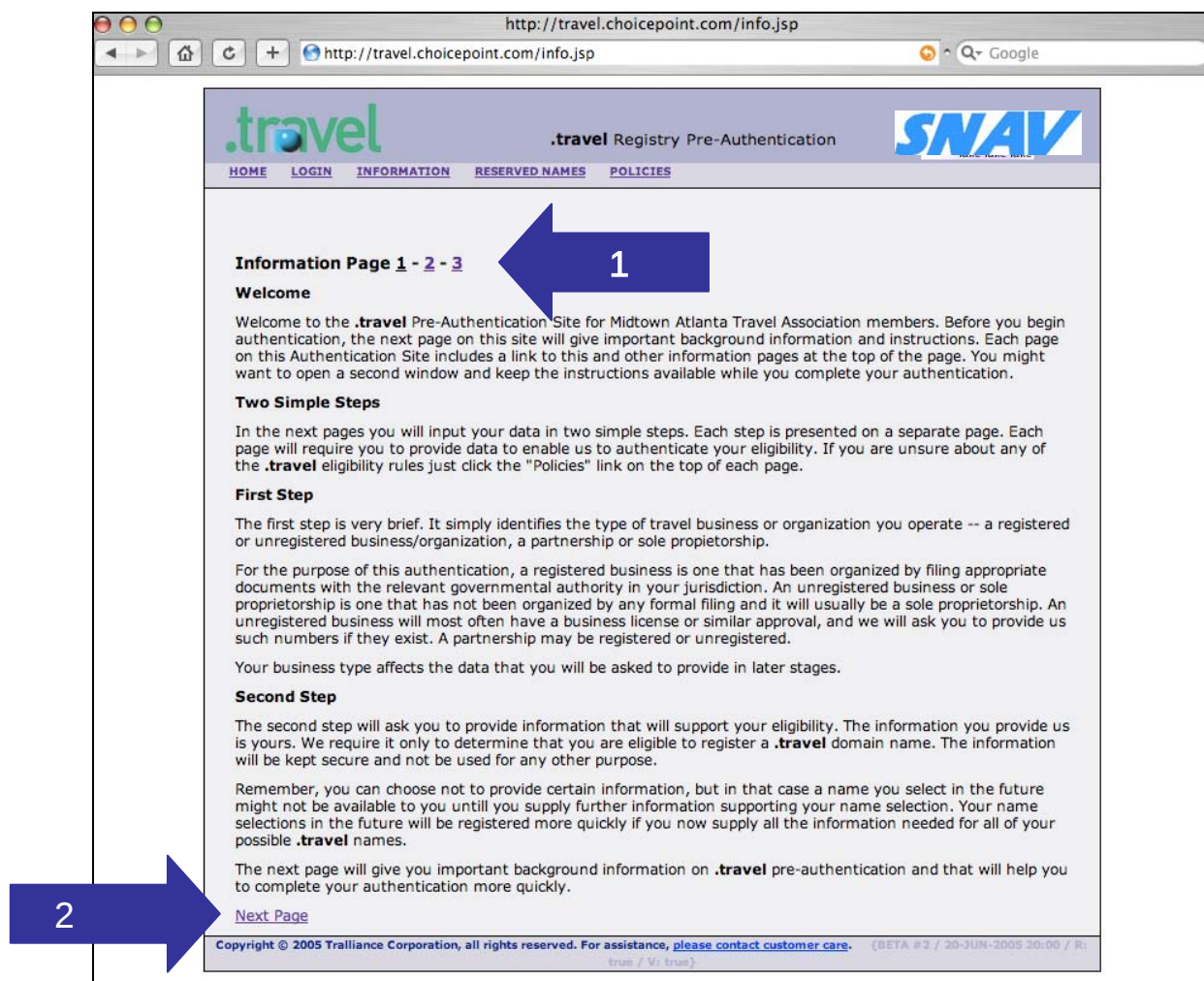
Le site indique que vous êtes bien sur le site d'authentification géré par le SNAV (flèche 1)

Le site est en anglais et mentionne que Tralliance est l'autorité de gestion globale des noms en .travel

Que dois-je faire sur cette page ?

Lisez le texte (en anglais pour l'instant et cliquez sur le lien "Get Started" link (flèche 3)

3 pages d'information



A quoi servent ces pages ?

Cette page vous fournit les informations sur les deux étapes simplifiées pour effectuer l'authentification de vos informations.

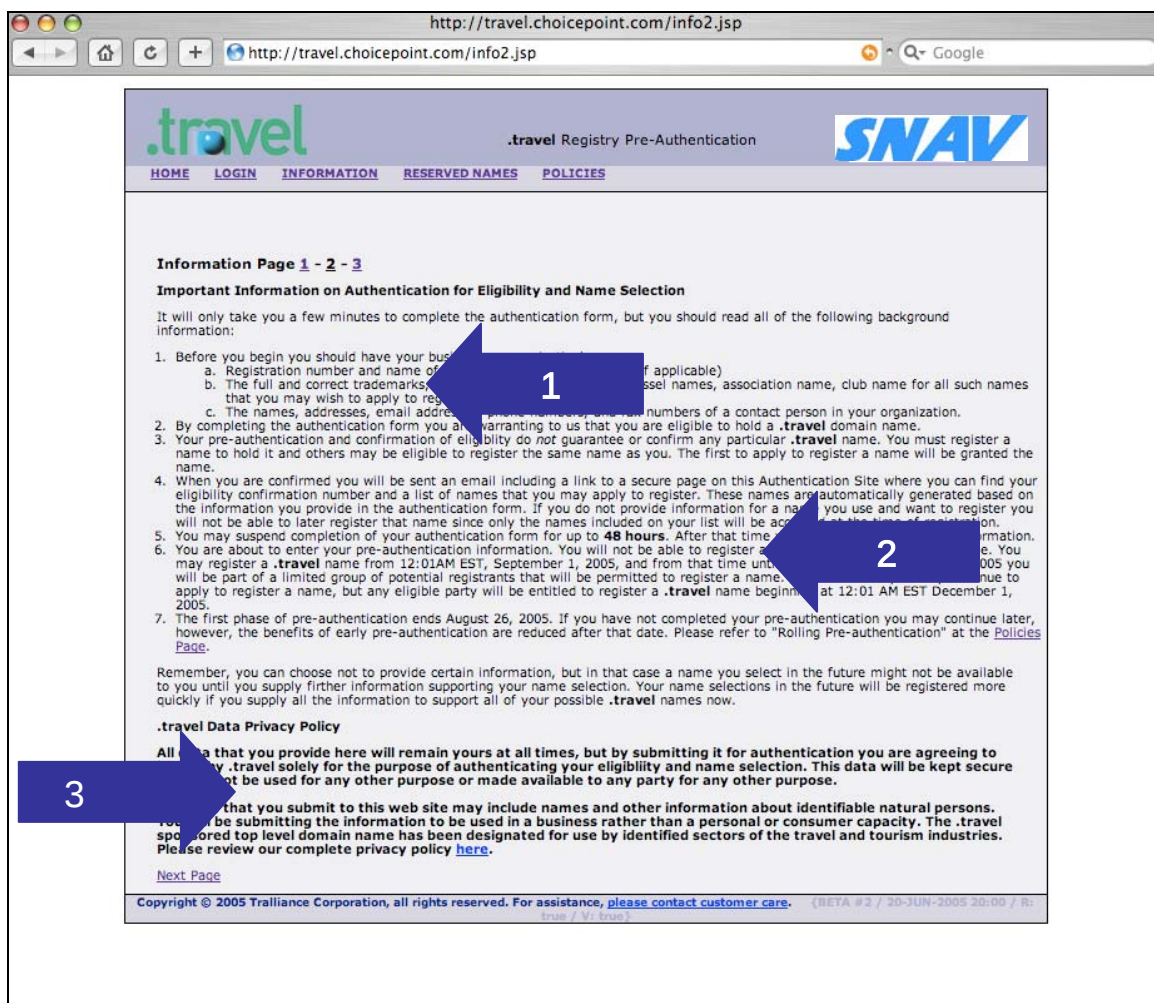
Notez les points suivants

Vous devez parcourir les 3 pages d'information (flèche 1). Si vous voulez revenir en arrière pour vérifier ou relire ce que vous avez déjà parcouru, cliquez sur le numéro de la page que vous voulez consulter de nouveau.

Que dois-je faire sur cette page ?

Vous devez juste lire le texte et cliquer sur le lien "Next Page" link (flèche 2). Ces pages sont en cours de traduction en français par le SNAV et Tralliance

Procédure de demande des noms en .travel



A quoi sert cette page ?

Cette page vous donne des informations détaillées sur les données que vous devrez introduire Durant le processus de soumission de votre demande. Cette page spécifie également des informations importantes sur la sécurité et le respect de la protection des données

Notez les points suivants

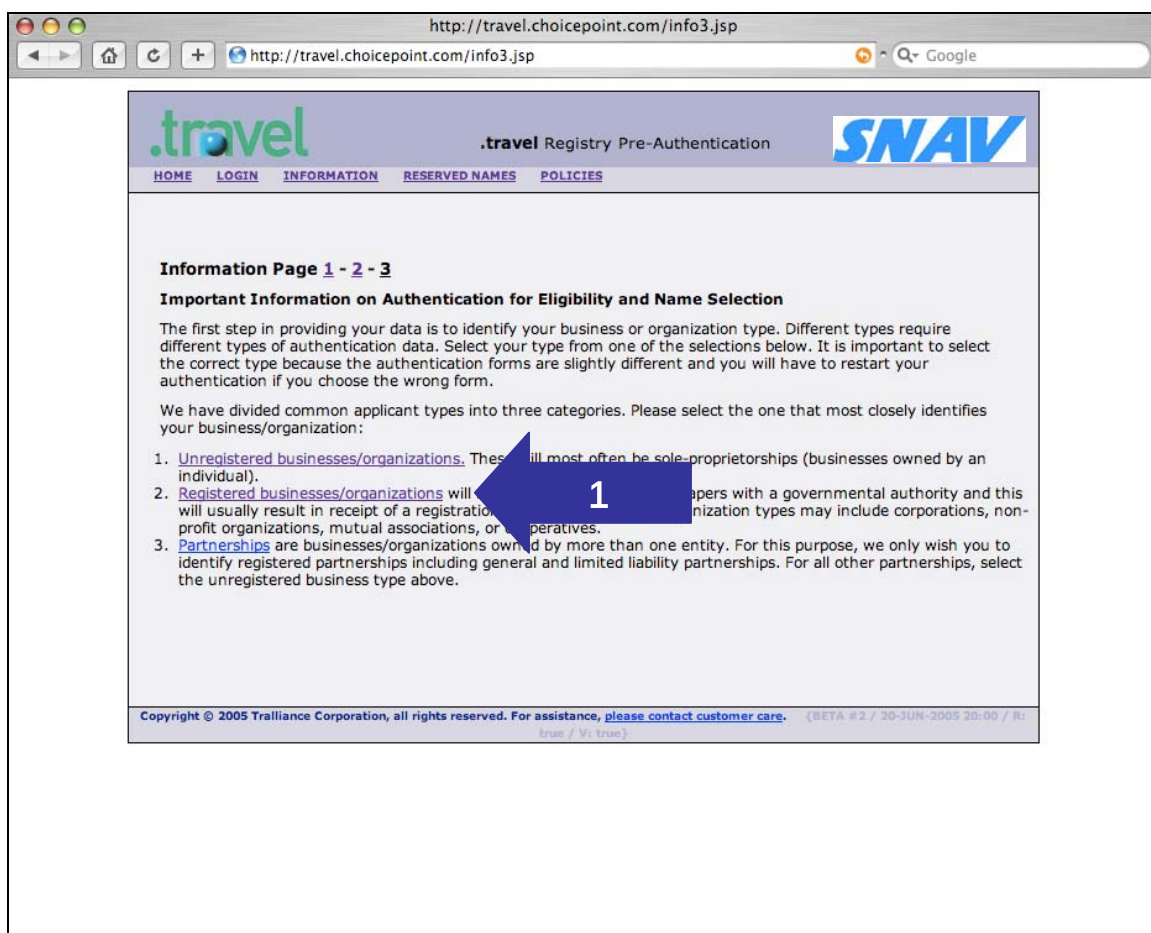
(Flèche 1) vous informe des détails de votre entreprise ou de votre organisation que vous devrez introduire pour soumettre une demande valable. Si vous ne disposez pas de toutes les informations demandées vous pouvez sauvegarder les informations que vous avez déjà introduites jusqu'à ce point (flèche 2). Dans ce cas vous disposez de 48 heures pour rappeler les données que vous avez sauvegardées et terminer votre requête.

Notez également notre politique de respect des données et de la vie privée (flèche 3)

Que dois-je faire sur cette page ?

Vous devez simplement lire le texte et cliquer sur le lien "Next Page".

Page d'introduction des informations



A quoi sert cette page ?

Cette page constitue la première étape dans l'introduction des données nécessaires à la validation. Vous devez choisir la meilleure description qui caractérise votre activité.

Si vous êtes adhérent du SNAV, vous cliquerez sur le lien sous la flèche 1

Notez les points suivants

Cette page affiche 3 types d'organisations (les offices de tourisme et les services de congrès sont affichés ailleurs). Les informations qui vous seront demandées varient sensiblement selon votre activité et le choix que vous effectuez ici. Attention ! Vous ne pourrez plus changer ce paramètre si vous faites une erreur.

Que dois-je faire sur cette page ?

Lisez le texte et cliquez sur le type d'organisation qui vous décrit le mieux, en principe les adhérents du SNAV cliquent sur le lien (flèche 1).

Page d'introduction des informations

http://travel.choicepoint.com/register.jsp?type=R

.travel Registry Pre-Authentication **SNAV**

HOME LOGIN INFORMATION RESERVED NAMES POLICIES

Please enter your registration information. Required fields are highlighted.

Enter your account setup information. The userid and password you select here will be used to log you into the system.

User ID: Please select a user id. [More Info](#)

Password: Please select a password. [More Info](#)

Association: Midtown Atlanta Travel Association [More Info](#)

Enter information about your travel-related business.

Type of Business: **Registered**

Business Name: Enter your business name (e.g., Ltd, Inc, SA, etc.). [More Info](#)

Travel Sector: Select your travel sector from the drop down list. [More Info](#)

Registration: Enter your business registration or license number. [More Info](#)

Issuing Authority: Enter the issuing authority for your business license. [More Info](#)

Division: Enter your division name if you plan to register it. [More Info](#)

Subsidiary: Enter your subsidiary name if you plan to register it. [More Info](#)

Please enter your primary contact information. If you have additional contact information to enter, you may press "SAVE" below and add it to your profile later.

First Name: Please enter your first name. [More Info](#)

Last Name: Please enter your last name. [More Info](#)

Title: Please enter your title. [More Info](#)

Address #1: Please enter your address. [More Info](#)

Address #2:

Address #3:

City:

Country: [More Info](#)

State: For U.S. Addresses.

Zip:

Province/State: For International Addresses.

Postal Code:

A quoi sert cette page ?

Cette page sert à introduire les informations qui caractérisent votre requête. L'écran reproduit ci-dessus affiche uniquement ce que vous voyez en arrivant sur la page. Vous devrez ensuite faire glisser l'ascenseur sur la droite de votre navigateur Internet pour parvenir aux champs suivants.

Notez les points suivants

Vous devez introduire un nom d'utilisateur et un mot de passé "User ID and Password" (flèche 1). Vous êtes libre de choisir ce que vous voulez, n'oubliez pas de les noter car vous en aurez besoin pour revenir sur votre demande et connaître l'avancement de votre authentification. Vous remarquez que cette page a été formatée pour les adhérents du SNAV qui ont choisi le choix explicité dans l'écran précédent (flèche 2). Si vous avez des doutes sur ce qui vous est demandé cliquez sur les liens "More Info" (flèche 3).

Que dois-je faire sur cette page ?

Remplissez les champs indiqués par un dièse jaune # .

Procédure de demande des noms en .travel

Quand vous ferez glisser le curseur de l'ascenseur vous parvenez à cette portion de la page que vous avez affichée

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://travel.choicepoint.com/register.jsp?type=R>. The page contains a registration form with the following fields:

- First Name: Please enter your first name.
- Last Name: Please enter your last name.
- Title: Please enter your title. [More Info](#)
- Address #1: Please enter your address. [More Info](#)
- Address #2:
- Address #3:
- City:
- Country: -- please choose --
- State: -- please choose -- For U.S. Addresses.
- Zip:
- Province/State: For International Addresses.
- Postal Code:
- Phone: + Use international dialing format with no spaces or hyphens. For North America, "+12225551212". [More Info](#)
- Fax: Use international dialing format with no spaces or hyphens. For North America, "+12225551212".
- Email: Please enter your email address. [More Info](#)

Below these fields is a text box for "Additional Name" with a dropdown menu and a text input field. This section is highlighted with a blue arrow labeled "1".

Below the "Additional Name" section is a large text box containing a disclaimer. This section is highlighted with a blue arrow labeled "2".

At the bottom of the form are two buttons: "SUBMIT" and "SAVE". This section is highlighted with a blue arrow labeled "3".

At the very bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright © 2005 Tralliance Corporation. All rights reserved. For assistance, please contact customer care. (BETA #2 / 20-JUN-2005 20:00 / N: true / V: true)".

C'est ici que vous allez introduire les noms supplémentaires (flèche 1)

Notez :

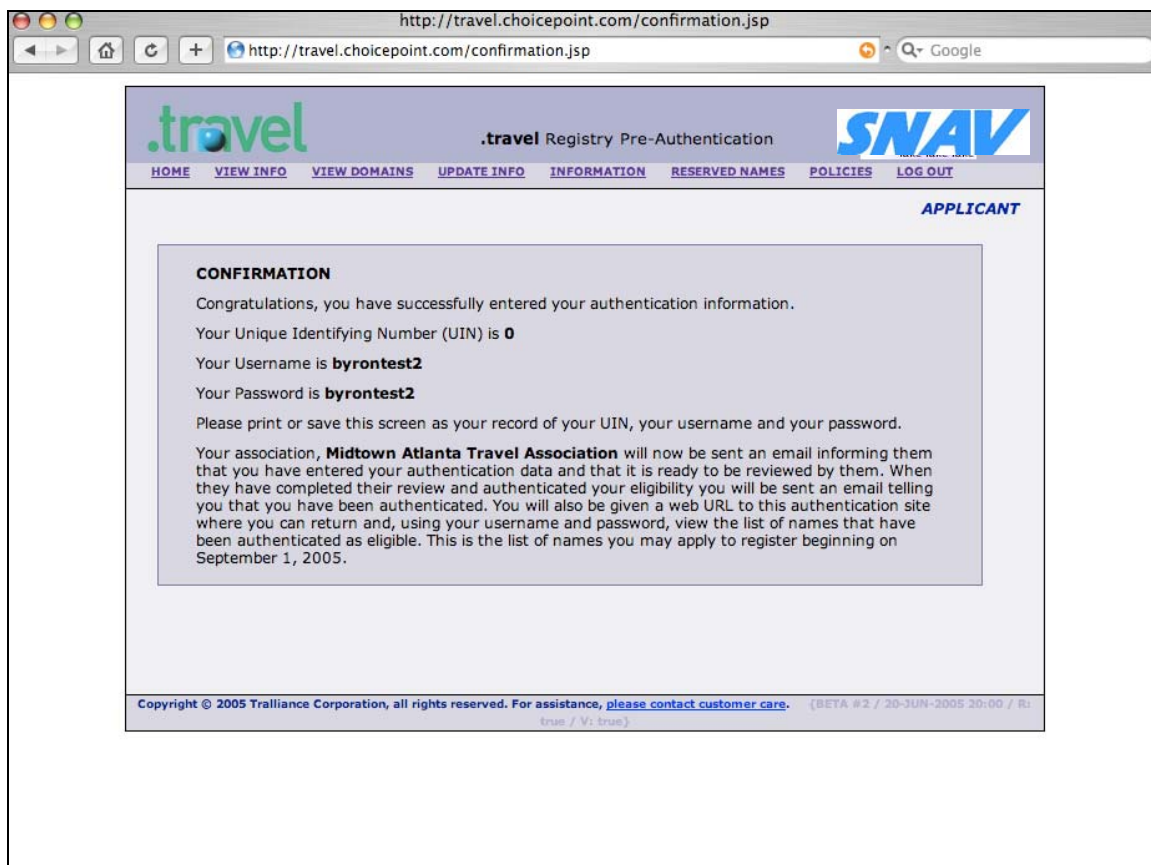
Sélectionnez un "type" dans la boîte "please choose" qui décrit le mieux l'activité pour le nom soumis (flèche 2). Ceci peut être une marque déposée ou une marque commerciale ou le nom d'un service particulier que vous opérez. Toutes les données peuvent être identifiées par le même type si cela est le cas.

Que dois-je faire sur cette page ?

Introduire les noms supplémentaires que vous souhaitez déposer. Cette étape est optionnelle. Quand vous avez terminé, cliquez sur le bouton "Submit" (flèche 3).

Procédure de demande des noms en .travel

C'est fini !



Ceci est votre page de confirmation. Quand vous cliquez sur "Submit" vos données sont stockées que notre base de données et cette page de confirmation qui contient des informations essentielles est affichés.

Les informations sur cette page sont importantes. Vous devez la sauvegarder et l'imprimer. Cette page affiche

- votre Username
- votre Password
- votre identifiant unique (UIN), qui est le numéro que vous devrez fournir à votre registrar pour déposer et acheter votre nom en .travel une fois que votre demande sera approuvée. Votre UIN est la preuve permanente et certifiée de votre éligibilité à déposer et acheter les noms en .travel que vous avez soumis au SNAV pour approbation.
- Le SNAV recevra un email qui l'informera que votre demande est déposée et que l'approbation des informations doit commencer.

Fonctions Spéciales

Ajouter plus de cinq noms supplémentaires

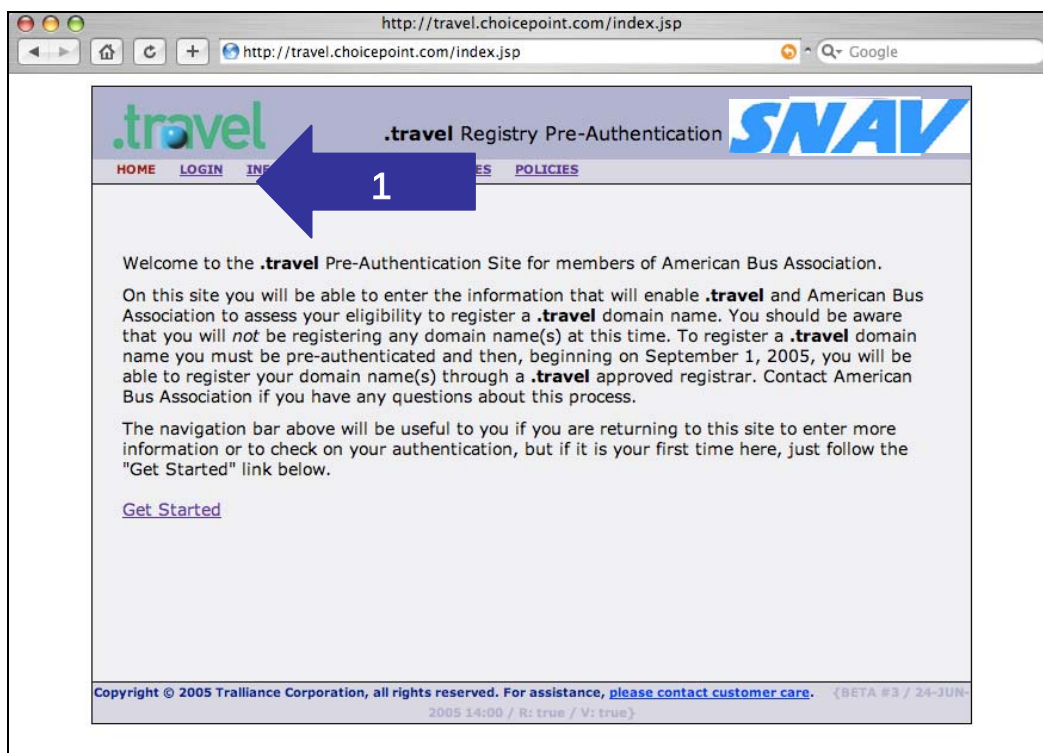
Le formulaire du site web est conçu pour la soumission jusqu'à cinq demandes de nom en .travel. Cette section du document vous explique comment introduire plus de cinq demandes de nom. Le site a été conçu pour vous permettre de déposer des demandes additionnelles par simple copier coller sur l'écran.

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://travel.choicepoint.com/register.jsp?type=R`. The page contains a registration form with fields for personal information: First Name, Last Name, Title, Address #1, Address #2, Address #3, City, Country, State, Zip, Province/State, Postal Code, Phone, Fax, and Email. Below these fields is a section for additional names, titled "Please enter any names that you wish to have included in your authentication review...". This section includes a dropdown menu for "Additional Name" and a text input field. A blue arrow points to this section with the number "1". At the bottom of the form are "SUBMIT" and "SAVE" buttons. The footer contains copyright information: "Copyright © 2005 Tralliance Corporation, all rights reserved. For assistance, please contact customer care." and a beta notice: "(BETA #2 / 20-JUN-2005 20:00 / R: true / V: true)".

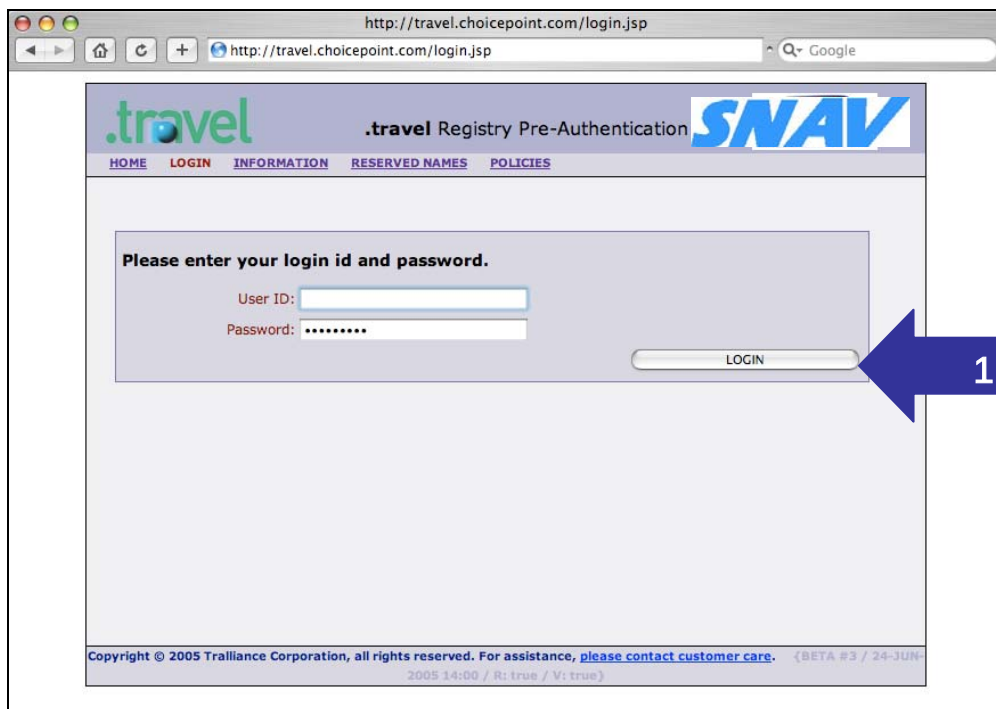
Procédure de demande des noms en .travel

Etape 1—Login

Revenez à la page d'accueil "Home" et cliquez ensuite sur l'onglet "LOGIN" (flèche 1).



La page d'identification s'affiche

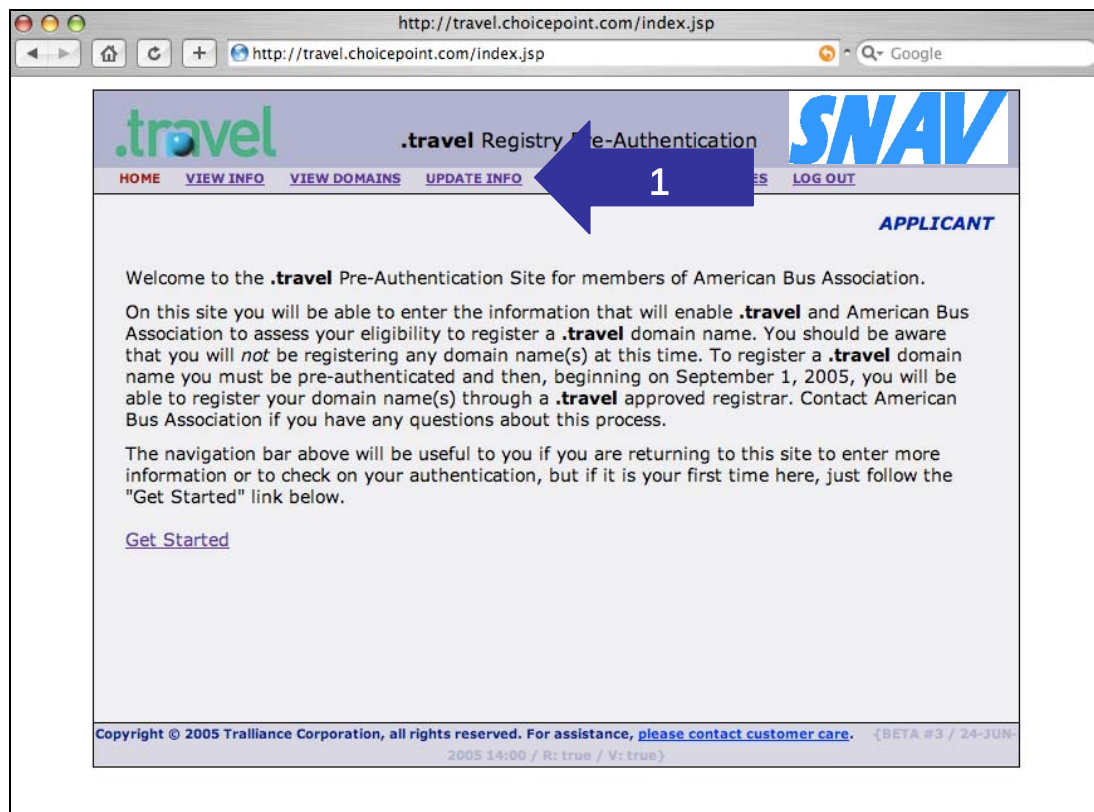


Introduisez vos identifiants ici et cliquez sur le bouton "LOGIN"

Procédure de demande des noms en .travel

Etape 2—Update

Une fois vos identifiants validés par le site l'écran suivant apparaît



Cliquez sur l'onglet "UPDATE INFO" (flèche 1). Pour faire apparaître l'écran suivant

Procédure de demande des noms en .travel

Vous êtes dans la section de mise à jour “UPDATE INFO” comme vous le voyez indiqué ici (flèche 1).

Vous pouvez également constater que votre identifiant unique UIN est activé et que l'état de votre demande est en attente 'holding' (flèche 2).

Quand vous êtes sur cet écran vous pouvez modifier toutes vos informations et ajouter d'autres noms en .travel à votre requête (l'image ci-dessus ne montre que la partie haute de la page, vous devrez utiliser les ascenseurs sur votre navigateur internet pour vous déplacer jusqu'au bas du formulaire. Si vous changez vos informations à ce stade vous devez valider vos changements en cliquant sur le bouton “UPDATE INFO” (flèche 3).

Voici le bas du formulaire une fois que vous avez utilisé les ascenseurs de votre navigateur

Vous voyez ici comment ajouter des noms (flèche 1) ou en supprimer (flèche 2).

Nous avons estimé que 100 marques ou noms sont une limite acceptable. Cliquez simplement sur le bouton “ADD NAMEBASIS” (flèche 3). Pour passer à l'étape suivante

Etape 3— Noms supplémentaires

http://travel.choicepoint.com/addnamebasis.jsp

.travel Registry Pre-Authentication **SNAV**

HOME VIEW INFO VIEW DOMAINS UPDATE INFO RESERVED NAMES POLICIES LOG OUT

APPLICANT

Add Name Basis [Bulk Entry]

Please enter any additional names that you wish to have included in your authentication review. You will not be able to register any name that has not been reviewed. You should select the name type that describes the name(s) you are entering and then enter or cut and paste a list of those types of names into the text box beside the name type. Each name must be on a line by itself. There cannot be more than 10,000 names registered for your account.

For each name that you enter here you must send a document to American Bus Association that demonstrates that your named business or organization uses the exact name that you enter here.

You will be sent the email address of American Bus Association once you have registered here.

-- please choose --
Acronym
Usual Business Name
Club
Event/Product
Association
Service Mark
Trademark
Vessel

Happy Holidays
Very Happy Holidays
Happy World Holidays

Cette page vous permet d'introduire des noms "en vrac". Cette partie est configurée comme l'écran « basic information » utilisé précédemment.

Sélectionnez un "name type" dans le panneau de gauche (flèche1)

Notez que tous les noms introduits à ce stade (flèche 2) doivent faire partie du même type (trademark ou service mark etc).

Une fois que vous avez introduit les noms cliquez sur le bouton "SAVE" au bas de la page

Attention !

N'oubliez pas de valider toutes vos soumissions en cliquant sur le bouton « ACTIVATE » de la page « UPDATE INFO » dans les 48 heures qui suivent leur introduction si vous ne pouvez le faire au moment de l'introduction des données. Passé ce délai les informations introduites sont considérées comme des essais et détruites sans possibilité de restauration.

Seules les informations « activées » sont enregistrées pour approbation.